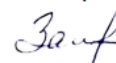


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
исторического факультета



Захарова Е. Ю.

27.03.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(У) Учебная практика по получению первичных умений и навыков
экспертно-аналитической деятельности**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 41.04.04 Политология
- 2. Профиль подготовки:** Анализ политики и политическая экспертиза
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** социологии и политологии исторического факультета
- 6. Составители программы:** Зюзина Е.Б., к.п.н., доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом исторического факультета
протокол № 3 от 27.03.2025
- 8. Учебный год:** 2025/2026 **Семестр(-ы):** 2

9.Цель практики: формирование у магистрантов навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти, общественных и политических структурах, управленческих органах организаций и исследовательских центров.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов навыков делового общения, эффективной профессиональной коммуникации на русском языке, презентации результатов деятельности.
- совершенствование пользовательских навыков ИКТ магистрантов, владение современными ИКТ и ПО в зависимости от решаемых задач;
- формирование у магистров умений, навыков и компетенций, необходимых для успешного моделирования и прогнозирования социально-политических процессов на региональном, федеральном и глобальном уровнях;
- усвоение и апробация на практике магистрантами основных принципов разработки и реализации управленческих решений;
- укрепление у обучающихся интереса к освоению приемов аналитической работы и анализу политических решений, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях достижения наибольшей эффективности от экспертной и консалтинговой деятельности.

10. Место практики в структуре ОПОП

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина Б2.О.03(У) «Учебная практика по получению первичных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности» относится к Блоку практик, включена в обязательную часть.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения: учебная, стационарная.

Местом проведения практики могут быть экспертно-аналитические подразделения в органах власти и управления, а также аналитические центры, осуществляющие экспертную деятельность, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры, кафедра политологии, структурные подразделения Воронежского государственного университета. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения

Формы проведения практики:

- участие в работе экспертно-аналитических подразделений и экспертных сетей.
- консультирование со специалистами.
- сбор и анализ материала.
- освоение правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности.
- организация и проведение общественной и политической экспертизы.
- участие студентов в проведении хоздоговорных работ в рамках экспертно-аналитической работы кафедры политологии по заказам органов государственной власти и местного самоуправления, выполнение консалтинговых работ.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Знать: алгоритм системного анализа Уметь: осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: приемами и методами системного анализа
		УК-1.2	Логично и аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности	Знать: отличия фактов от мнений, оценок Уметь: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, Владеть: навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на	ОПК-1.1.	Презентует данные, составляет документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности	Знать: требования деловой коммуникации Уметь: презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации Владеть: навыками презентации данных составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры

	основе применения различных коммуникативных технологий с учётом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ОПК-1.2	Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		ОПК-1.3	Демонстрирует умения выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила ведения диалога и дискуссий в профессиональной коммуникации по профилю деятельности Уметь: вести диалог и дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности Владеть: навыками ведения диалога и дискуссий в профессиональной коммуникации по профилю деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникативные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1	Использует основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, работая с информационно-поисковым и системами в сети Интернет.	Знать: основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать и представлять информацию с использованием ИКТ Владеть: основными способами сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ
		ОПК-2.2	Работает с открытыми базами данных в сети интернет: собирает для обработки в специализированном программном обеспечении для формирования баз	Знать: правила работы с открытыми базами данных в сети интернет Уметь: работать с открытыми базами данных в сети интернет: собирать для обработки в

			данных и их обработки (EXEL и иные программы по обработке статистических данных).	специализированном программном обеспечении для формирования баз данных и их обработки Владеть: навыками работы с открытыми базами данных в сети интернет
		ОПК-2.5	Использует программное обеспечение и онлайн ресурсы для визуализации данных и итогов аналитической работы.	Знать: правила использования программного обеспечения и онлайн ресурсы для визуализации данных и итогов аналитической работы. Уметь: использовать программное обеспечение и онлайн ресурсы для визуализации данных и итогов аналитической работы Владеть: навыками использования программного обеспечения и онлайн ресурсов для визуализации данных и итогов аналитической работы
		ОПК-2.6	Использует ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций, обсуждений с целевой аудиторией, проведении политической экспертизы принятых управленческих решений и выработке рекомендаций по их корректировке.	Знать: правила использования ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций. Уметь: использовать ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций. Владеть: навыками использования ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегионал	ОПК-3.1.	Осуществляет анализ, моделирование и прогнозирование политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических	Знать: алгоритм анализа моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и

	ьные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.		процессов на локальном и региональном уровнях.	общественно-политических процессов Уметь: анализировать, моделировать и прогнозировать политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на локальном и региональном уровнях. Владеть: культурой и методами теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения.	Знать: внутреннюю и внешнюю среду организации Уметь: Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения Владеть: навыками анализа внутренней и внешней среды организации
		ОПК-6.2	Осуществляет подготовку нормативно-правовых документов.	Знать: порядок и правила подготовки нормативно-правовых документов. Уметь: Осуществлять подготовку нормативно-правовых документов Владеть: навыками подготовки нормативно-правовых документов.
		ОПК-6.4.	Умеет разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности	Знать: порядок разработки проекта решения по вопросам, относимым к

			организации, подразделения.	деятельности организации, подразделения Уметь: разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения. Владеть: навыками разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационных-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ОПК-7.2.	Демонстрирует владение базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag).	Знать: технологию владения базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag). Уметь: владеть базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag). Владеть: навыками владения базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag).
		ОПК-7.4.	Использует дистанционные плат-формы коммуникации при командном проек-тировании	Знать: основные дистанционные плат-формы коммуникации при командном проек-тировании и правила их использования

				Уметь: использовать основные дистанционные плат-формы коммуникации Владеть: навыками использования основных дистанционных плат-формы коммуникации
		ОПК-7.5.	Использует средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио.	Знать: основные средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио. Уметь: использовать основные средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио. Владеть: навыками использования основных средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио.
ОПК-8:	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ОПК-8.1.	Выявляет проблемы, формирует предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований.	Знать: основные методы прикладных исследований Уметь: использовать основные методы прикладных исследований и выявлять проблемы при их использовании Владеть: навыками использования основных методов прикладных исследований

		ОПК-8.2.	Анализирует политические риски и определяет необходимость консалтинга.	Знать: сущность политического консалтинга Уметь: выявлять и анализировать политические риски Владеть: навыками политического консалтинга
--	--	----------	--	---

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — _6 ЗЕТ/ 216 час.

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 36 зачётных единицы, 216 академических часов

Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) зачёт с оценкой..

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 семестр		...
Всего часов	216	216		
в том числе:				
Контактная работа	3	3		
Самостоятельная работа	213	213		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – _ час.)				
Итого:	216	216		

15. Структура и содержание производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы проведения текущего контроля/ отчетность
		Работа в организации (самостоятельная)	Контактная работа	
1.	Установочная лекция,		3	Дневник-практики
2	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	3		Дневник практики
3	Инструктаж по технике безопасности	2		Дневник практики, собеседование

4	Ознакомление с опытом деятельности организации, структурного подразделения органов власти и управления.	6		Собеседование
5	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	28		Дневник практики Презентация Практическое задание Отчет
6	Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.	30		Дневник практики
7	Подготовка отчета по практике и его защита. Подготовка отчетной документации.	100		Итоговая аттестация
ВСЕГО: 216 часов		213	3	216

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Соловьев, А. И. Политика и управление государством: очерки теории и методологии / А. И. Соловьев ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616005 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-1125-7. – Текст : электронный.
2	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 496 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573687 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0873-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Методология политической науки: электронное учебное пособие : учебное пособие : [16+] / сост. Е. В. Матвеева, С. Н. Чирун ; Кемеровский государственный университет, Институт истории [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495218 (дата обращения: 09.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2172-8. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
14	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. – URL: https://elibrary.ru/
15	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru
16	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
21	Официальный сайт Российской Ассоциации политической науки – (http://www.rapn.ru)
22	Официальный сайт научно-политического журнала «Полития» - (http://www.politeia.ru)
23	Официальный сайт научно-политического журнала «Полис» - (http://www.politstudies.ru)

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

(практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению проекта, по организации самостоятельной работы, по формированию и представлению отчетной документации и др.)

18. Материально-техническое обеспечение практики: профессиональная практика экспертно-аналитическая и осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке ВГУ и компьютерных классах исторического факультета.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Установочная лекция,	УК-1, ОПК-1	УК-1.2; ОПК-1.3	Дневник-практики

2.	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	ОПК-6	ОПК-6.2	Дневник практики
3.	Инструктаж по технике безопасности	УК-1	УК-1.2	Дневник практики, собеседование
4.	Ознакомление с опытом деятельности организации, структурного подразделения органов власти и управления.	ОПК-6	ОПК-6.1, ОПК-6.4	Дневник практики
5.	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.5, ОПК-2.6	Практическое задание Презентация
6.	Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ОПК -1.1 ОПК-2.2. ОПК-3.1	Дневник практики
7.	Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.	ОПК-1	ОПК-1.3	Дневник практики
8.	Подготовка отчета по практике и его защита. Подготовка отчетной документации.	ОПК-8 ОПК-1	ОПК-8.1, ОПК-8.2; ОПК-1.1., ОПК-1.2	Отчет. Презентация
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				

20.1. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется при условии: 1. Своевременного предоставления полного набора правильно оформленной документации. 2. Высокой оценки, данной руководителем практики или высокой оценки авторского проекта, полученной в рамках конкурса. 3. Участия в проектной команде, получившей высокую общественную оценку. 4. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики.	Повышенный уровень	Отлично
Оценка «хорошо» выставляется при условии: 1. Своевременного предоставления полного набора, в целом, правильно оформленной документации. 2. Хорошей оценки, данной руководителем практики или же успешного представления авторского проекта. 3. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики	Базовый уровень	Хорошо
Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: 1. Предоставления документации несвоевременно и со значительными дефектами. 2. В целом положительной оценки, данной руководителем практики, но с большим количеством замечаний и нареканий. 3. Слабой защиты отчёта о прохождении практики.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии: 1. Несвоевременного предоставления неправильно оформленной документации. 2. Отрицательного отзыва, данного руководителем практики. 3. Неявки на защиту отчёта о прохождении практики.	–	Неудовлетворительно

20.2 Необходимые документы для промежуточной аттестации

Структура отчёта и иные формы документов:

Заведующему кафедрой

От студента _____ гр., _____ курса

ФИО _____

Заявление

Прошу назначить мне место похождения практики _____

с _____ по _____,

руководитель практики от предприятия _____

руководитель практики от факультета _____

Дата

Подпись с расшифровкой

Контактный телефон _____

Воронежский государственный университет
Кафедра социологии и политологии

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

г. Воронеж

Студент _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Исторического факультета

_____ курса, группы _____,

направляется на

(в) _____

(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 2022 г.

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 2022 г.

2. Координатор практики от факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

[illegible]

Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(ФИО, подпись)

Коментарији координатора практики от факултета

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(ФИО, подпись)

Приложение 3

ОТЧЕТ

о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента
2. Курс, группа
3. Вид практики:
4. Координатор практики от факультета
5. Руководитель практики от предприятия
6. Место прохождения практики
7. Подразделение, в котором проходила практика
8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы
9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику.

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими) ?

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

